

Министерство образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий химико-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
экзаменационной комиссии



И.Ф. Боговиев/

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Череповецкий
химико-технологический колледж»



Е.О. Быкова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

2024-2025 учебный год

(нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 мес.)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от 11.12 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства просвещения РФ №800 от 08.11.2021 г., приказа министерства просвещения РФ от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968.

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж»

Разработчики:

Ульянова О.В. – руководитель СЦК;

Шепталина М.В. – мастер производственного обучения;

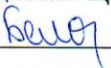
Востриков А.А. – мастер производственного обучения;

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии профессионального цикла

Протокол № 3 от 27.11.2024 г.

Председатель ЦМК

 /О. Ю. Белозерова /

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится государственная итоговая аттестация.

Основная цель программы: организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи:

- формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии;
- внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж», проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

1 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

1.1.1 Формирование состава экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж»,

1.1.2 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.1.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается до 20 декабря 2022 года, сроком на один календарный год Департаментом образования Вологодской области по представлению колледжа.

1.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии

Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж»:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии во время защиты

1.3.1 Перечень необходимых документов:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студентов учебной группы к государственной итоговой аттестации;
- график проведения демонстрационного экзамена;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- зачетные книжки, дневники практик;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

1.4 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

1.4.1 После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по совершенствованию качества подготовки выпускников.

1.4.2 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и включается в ежегодный отчет колледжа.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1 Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального профессионального образования по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» в колледже является демонстрационный экзамен.

2.1.2 Демонстрационный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2 Объем времени и сроки проведения аттестационного испытания

В соответствии с учебным планом:

по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), объем времени и сроки проведения демонстрационного экзамена составляет с 09.06.2025 по 29.06.2025 г.(по приказу о периодах выхода на практику).

3 Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Демонстрационный экзамен по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1 К демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

3.1.2. Объем времени на проведение – 4 дня.

3.1.3 Сроки проведения с 09.06.2025 по 29.06.2025 г.

3.1.4 Демонстрационный экзамен выполняется в учебно-производственных мастерских. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места. Результаты выполнения работ заносятся в аттестационный лист студента.

3.2 Общие особенности организации демонстрационного экзамена

Не менее чем за 2 месяца до начала процедуры ГИА обучающиеся знакомятся с примерным заданием на демонстрационный экзамен.

Перечень документов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА):

- Приказ о допуске выпускников к ГИА (на основании протокола педсовета);
- Протокол ознакомления студентов с Программой проведения государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость итоговых оценок;
- Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий;
- Приказ образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, реализуемой образовательной организацией.

3.3 Условия подготовки и процедура проведения выпускной квалификационной работы в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями и методикой утвержденными институтом развития профессионального образования (ИРПО)

3.3.1 Основные документы демонстрационного экзамена:

- техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
- инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
- критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- шкалы приведения балловой системы к оценочной;
- протокол ГИА;
- документация по охране труда и технике безопасности.

3.3.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводится инструктаж по ОТ и ТБ, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.
- Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.
- Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, отстраняются от экзамена.
- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.
- Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов:

Решение экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.

3.3.3 Порядок оценки демонстрационного экзамена.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов при Государственной экзаменационной комиссии создаётся экспертная группа. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность группы, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Экспертная группа выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ, организации рабочего места;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием рейтинга студентов).

Все результаты фиксируются в ведомостях оценок.

Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют поля критериев. Выставляя всё в баллах и процентах выполнения работы.

Члены экспертной группы подписывают итоговый протокол.

3.4. Критерии оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена

Критерии оценки выполнения демонстрационного задания основываются на:

- Соблюдении техники безопасности и норм охраны здоровья;
- Подготовке к работе, организация рабочего места;
- Качестве выполнения работ в соответствии с заданием и техническими требованиями к качеству результатов работ;
- Полноте и скорости выполнения работ;
- Четкости формулировки выводов по результатам осмотра, диагностирования и испытаний.

Оценка проводится с использованием оценочных листов, в которых подробно прописаны все критерии оценки.

По итогам выполнения заданий баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения заданий.

Модуль задания и критерии оценивания для ДЭ представлены в таблице 1. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-бальной шкале проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания на основе таблицы 2.

Таблица 1 Модуль задания и критерии оценивания для ДЭ

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1	Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки	Чтение чертежей средней сложности и сложных сварных металлоконструкций	2,00
		Использование конструкторской, нормативно-технической и производственно-технологической документации по сварке	2,00
		Проверка оснащённости, работоспособности, исправности и осуществление настройки оборудования поста для различных способов сварки	3,00
		Выполнение сборки и подготовки элементов конструкции под сварку	17,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
2		Выполнение ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех	24,00

	Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	пространственных положениях сварного шва	
		Выполнение ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва	30,00
ИТОГО			80,00

Таблица 2 Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00-29,99% (0,00-23,99 б.)	30,00-59,99% (24,00-47,99 б.)	60,00-79,99% (48,00-63,99 б.)	80,00-100,00% (64,00-80,00 б.)

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

3.5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа, непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.9.3 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.5.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.5.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.5.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.5.8 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

3.5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию письменную экзаменационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.